

OFÍCIO A CÂMARA Nº. 034/2026

Paraty-RJ, 13 de março de 2026.

À sua Excelência o Senhor
VAGNO MARTINS DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal de Paraty;

Assunto: Resposta ao Requerimento 154/2026, do Nobre Vereador Eric da Silva Porto, solicita a Prestação de contas e os relatórios das ações realizadas pela Film Commission Paraty nos últimos cinco anos.

Excelentíssimo senhor vereador.

Encaminho a esta Casa Legislativa, em anexo o **Ofício da Secretaria de Cultura nº 040/2025**, com os esclarecimentos solicitados pertinentes ao Requerimento 154/2025, votado por esta Casa de Leis.

Permanecemos á disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de elevada estima e consideração,

Atenciosamente,

JOSÉ CARLOS PORTO NETO
Prefeito Municipal



MUNICIPIO DE PARATY

RUA JANGO PADUA, TERMINAL RODOVIARIO AGILIO RAMOS, 2º ANDAR

PARATY/RJ - CEP 23.970-000

CNPJ: 29.172.475/0001-47 | FONE: (24) 3371-6527



CÓDIGO DE ACESSO

5B9C797FD36542E483412963C54DB6F4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: JOSE CARLOS PORTO NETO em 18/03/2026 14:35:35

CPF:***.***-.867-91

Certificadora: MUNICIPIO DE PARATY - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://paraty.flowdocs.com.br/public/assinaturas/5B9C797FD36542E483412963C54DB6F4>

Autenticar documento em /autenticidade

com o identificador 35B03B90366032A003500352034005000. Documento assinado digitalmente conforme a Lei 14.063/2020.

Ofício 040/2025

De: Secretaria Municipal de Cultura

Para: Câmara Municipal de Paraty.

Assunto: Resposta ao requerimento de 154/2025.

Paraty, 05 de dezembro de 2025.

Prezados,

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste, conforme solicitado em requerimento para esclarecer as solicitações.

1. Prestação de contas financeira e orçamentária referente às atividades da Film Commission dos últimos quatro anos

Informamos que, infelizmente, só é possível apresentar a prestação de contas referente ao exercício de 2025 e 2026. Após o processo de transição administrativa, não foi disponibilizada nenhuma prestação de contas relativa aos anos anteriores, conforme solicitado por meio do Ofício nº 29760/2024, encaminhado à então Secretária Municipal de Cultura, Sra. Paula Cristina Fabricante Nascimento.

Além disso, foi constatada pela equipe da Secretaria Municipal de Cultura a dificuldade de plaquetar determinados itens adquiridos por meio do Film Commission, os quais posteriormente não foram localizados, bem como a devolução incompleta dos selos das 7 Maravilhas e dos títulos da UNESCO, tendo sido entregues apenas 8 modelos de um total de 10.

Também foi verificado que o escaleador de café e leite em inox de grande porte não foi plaquetado no momento de seu recebimento, uma vez que as agentes patrimoniais foram impedidas, à época, de realizar o procedimento de inclusão do item na listagem de bens patrimoniais.

Tais fatos poderão, eventualmente, ser esclarecidos pela ex-Secretária, considerando que a mesma acompanhou todo o procedimento, visto que exercia o cargo até o referido período.

Cumprir destacar, ainda, que ao longo deste último ano foi conduzido um extenso trabalho de levantamento dos bens adquiridos no âmbito da Film Commission. Constatou-se que grande parte dos materiais não possuía identificação patrimonial (plaquetas) nem estava devidamente registrada na lista de bens da Secretaria, o que dificultava substancialmente o controle e a rastreabilidade desses itens que ficava sob responsabilidade da gestão vigente e dos Coordenadores de programa que estavam até o referido momento.

Diante dessa situação, foi elaborado um resgate de registros fotográficos de materiais que haviam sido indicados como adquiridos pela Secretaria e que, entretanto, não foram localizados, como consta em anexo. Tal documentação está sendo utilizada para subsidiar a abertura de novos procedimentos de comunicação de

desaparecimento e responsabilização, a fim de que os responsáveis sejam identificados e adotadas as medidas cabíveis.

Segue em anexo a relação das autorizações emitidas no ano de 2025 até a presente data. Informamos também que todos os bens atualmente identificados foram incorporados ao patrimônio da Secretaria Municipal de Cultura, garantindo maior controle, organização e transparência nos trâmites administrativos.

Além dos acontecimentos já mencionados, cumpre informar que houve a doação de uma panela robô **Thermomix**, destinada à Secretaria Municipal de Cultura. Contudo, constatou-se que, antes da posse da atual gestão, o referido equipamento não se encontrava nas dependências da Secretaria, impossibilitando sua incorporação imediata ao patrimônio público pois não havia sido plaquetada com já mencionado, e ficou sob tutela da Chefe Luciana Delgado, que por uma questão de segurança preferiu que panela ficasse sob seus cuidados, visto que tinha notado o desaparecimento de vários itens de cozinha segundo relatos da mesma.

Atualmente, o equipamento está sob a responsabilidade da Secretaria de Cultura, que, visando resguardar o bem e evitar seu extravio, já realizou o plaquetamento e adicionou o bem a listagem de bens patrimoniais.

Coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos e renovo meus votos de estima e consideração.

Cordialmente,

Benedito Cláudio de Aquino
Secretário de Cultura
Matrícula: 303.763

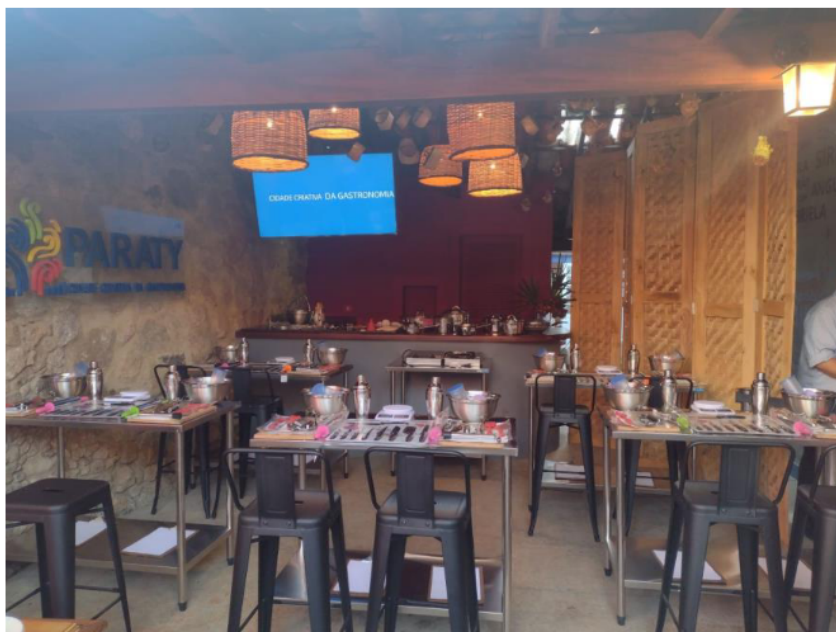
Escaldador de café e leite



THERMOMIX – PANELA ROBÔ



**Kits Gastronomia- utensílios
para alunos do curso de
gastronomia**



Caçarolas tampa de vidro



A Film Commission emitiu 16 autorizações no período de 2025 até o presente momento, abrangendo produções fotográficas, audiovisuais e outras atividades correlatas, sendo que algumas contaram com isenção de taxa e outras com o recolhimento de valores que foram revertidos na aquisição de materiais permanentes para a Secretaria Municipal de Cultura.

Dentre os itens adquiridos, destacam-se tendas 3x3, tenda 6x5, equipamento de som de pequeno porte, bem como materiais destinados à produção da decoração de Carnaval, os quais são frequentemente utilizados por esta Secretaria, por outras pastas da administração municipal e pelas comunidades em geral, sempre que solicitados.

Além disso, foram adquiridos utensílios de cozinha para reposição dos materiais que haviam desaparecido, tais como panelas, facas, bowls, talheres em geral, escaleador de café e leite, entre outros.

Também foram comprados equipamentos e utensílios necessários para a realização das aulas de gastronomia e para o funcionamento do Café Gastronomia Criativa, como freezer horizontal de duas portas, panelas da marca Tramontina e assadeiras.



MUNICIPIO DE PARATY

RUA JANGO PADUA, TERMINAL RODOVIARIO AGILIO RAMOS, 2º ANDAR

PARATY/RJ - CEP 23.970-000

CNPJ: 29.172.475/0001-47 | FONE: (24) 3371-6527



CÓDIGO DE ACESSO

4C75A0E172864D2E88136C4F8FBD24A1

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: BENEDITO CLAUDIO DE AQUINO em 04/02/2026 16:18:21

CPF:***.***-.307-25

Certificadora: MUNICIPIO DE PARATY - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://paraty.flowdocs.com.br/public/assinaturas/4C75A0E172864D2E88136C4F8FBD24A1>

Autenticar documento em /autenticidade

com o identificador 35003900360032003500352034005000. Documento assinado digitalmente conforme a Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço /autenticidade utilizando o identificador 3600380036003200310033003A005000

Assinado eletronicamente por **Regina Laura Alvarenga Barros** em **19/03/2026 15:36**

Checksum: **2E714215F0A00118C5CF16BF30EFF2EC22EB579581800230B076D694B6C3D308**